







El primer paso a realizar para comenzar una carrera virtual es registrarse, para eso debe ingresar al siguiente enlace <u>sga.uncaus.edu.ar</u> donde encontraremos una pantalla similar a la siguiente imagen:

	Iniciar Sesión
DNI	
≡	Ingresar DNI
Contr	aseña
6	Ingresar contraseña
	Acceder

Nos dirigimos a la opción Registrarse, como se indica en la siguiente imagen.

-			
		Acceder	
<u>.</u>	1		
2+ Registrarse			
Q. Actualizar con	racoña		



![](_page_2_Picture_0.jpeg)

### Al hacer clic aparecerá el siguiente formulario, que debe rellenar:

	Ya se encuentra registrado?	
	Registrarse	
mail		
Email		
ontraseña		
Contraseña		
Confirmar contraseña		
atos Personales		
Apellidos		
Nombres		
lacionalidad		
Nacionalidad		
ais emisor del documento		
Selecionar pais		
ïpo de Documento		
Tipo de documento		
Ingresar documento		

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Ingrese un email valido, que usted utilice, ya que lo usara frecuentemente en el transcurso de la carrera.
- Recuerde su contraseña, usará la misma para el ingreso a la página.
- Coloque correctamente su DNI (sin puntos), como también su nombre y apellido.

![](_page_2_Picture_11.jpeg)

Una vez completado todos los campos de la sección de clic en el botón "**Registrarse**", si sus datos están todos correctos, recibirá este mensaje por parte del sistema:

✓ Noticia!	
Se ha enviado un Email de confirmación. Revise su correo electróico.	

Ahora debe ingresar a su correo electrónico (el cual coloco en el formulario anterior), tendría que tener un mensaje nuestro similar a este:

Cont	Confirmación de Correo Electrónico 📄 Recibidos x		Þ 🖾	
-	Uncaus Virtual <sistemas@uncaus.edu.ar> 14:11 (hace 36 minutos) ☆</sistemas@uncaus.edu.ar>	*	•	
	Para confirmar su Email haga clic en el siguiente enlace: <u>http://sga.uncausvirtual.com/index.php/auth/confirmar/10453/</u> 72/623c9654/fe286701aq9c0a3dea7a			
	<u>124623636416286701adacua3dea7a</u>			
+	Haz clic aquí si quieres <u>Responder</u> o <u>Reenviar</u> el mensaje			

Al dar clic en el enlace, se mostrará el siguiente mensaje informándole la confirmación de su correo:

✓ Su Email ha sido confirmado con exito!
Ahora ingrese al sistema.
Ingresar

Ahora podrá ingresar son su DNI y CONTRASEÑA a sga.uncaus.edu.ar

![](_page_3_Picture_8.jpeg)

![](_page_3_Picture_9.jpeg)

![](_page_4_Picture_0.jpeg)

Si ingresa satisfactoriamente la página le mostrará la siguiente pantalla:

<b>UNCAus</b> VIRTUAL		① Diaz, Burno	08
Diaz, Burno Preinscripto	<b>i</b> Alerta! Para seguir utilizando el sistema debera completar correctamente sus <u>datos personales</u> .		0
Datos Personales			
🕑 Salir	Avisos Importantes		
	Copyright © 2016 Departamento de Sistemas.	Version 201	16.1.1

Lo primero que debe hacer ahora es completar los datos personales, haciendo clic en el menú "Datos Personales":

			👤 Diaz, Burno 🗳
i Alertal Para seguir utilizando el sistema del	sera completar correctamente sus d	atos personales-	x
Datos Personales			🐐 Inicio 🗠 Datos perosnales
Burno, Diaz		Datos Nacimientos	
Email:	@gmail.com	Provincia Pais sin provincias.	
Fecha Nacimiento:	30-110001	Departamento Provincia sin departamentos.	
Sexo:	Masculino	Localidad Denastamento sin localidades	
Nacionalidad:	Argentino	Departamento sin rocandades.	
Tipo de Documento: Do	cumento Nacional de Identidad	Datos Actuales	
Nro. de Documento:	87878787	Dutos Actuales	
CUIL:		♀ Localidad actual Pais Sin pais.	
Editar		<b>Provincia</b> Pais sin provincias.	
Para seguir utilizando el sistema debera completar	correctamente sus datos.	Departamento Provincia sin departamentos.	
		Localidad Departamento sin localidades.	
		Dirección Sin direccion.	
		Datos Nivel Secundario / Polimodal	
		Educación Año de Egreso Sin Año	
		Colegio Secundario Sin Colegio Secundario	
		Titulo Secundario CIENCIAS NATURALES, SALUD HUMANA	

![](_page_4_Picture_10.jpeg)

![](_page_5_Picture_0.jpeg)

Lo siguiente es hacer clic en el botón "**Editar**", entonces el sistema le permitirá la edición de sus datos personales:

Datos Personales	Datos Nacimientos
Email	Fecha de Nacimiento
mma.joker.2@gmail.com	1990-01-01
Apellido/s	
07 Dist	Seleccione Pais
Nombre/s	
C8 Burno	
Nacionalidad	Datos de Domicílio Actual
Margentino Argentino	Q Localidad de residencia
Pais emisor del documento	Pais
Q Argentina	Seleccione Pais
CUIL	Dirección
CUIL sin guiones (-) ni puntos (.)	Ingress direction actual
Numero de Teléfono	
L Ingrece su numero de telefono	Nivel Secundario / Polimodal
	ATENCIÓNI: Examen mayor de 25 años que no finalizaron el secundario
	•
	warca esta opsion o nas aproxisido el examen para mayores de 23 años que no nen innalizado a secundario. Naciendo cuck en esta opción, no es necesario que sigas completando los siguientes campos. (Año de Egreso, Buscar Colegio, Título Secundario)
	lin de l'entre
	Allo de Chielo
	Districte eño de Egreto
	ingress año de Egreso
	Ingrese allo de Egreso  Colegio Secundario      Seleccione Colegio Secundario
	Ingrese Allo de Egreso  Celegio Secundario  Tatulo Secundario  Tatulo Secundario  Tatulo Secundario

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Antes de confirmar sus datos, verifique que TODOS estén correctos.
- La opción de EXAMEN DE 25 AÑOS, corresponde a las personas que no terminaron el Secundario y deben realizar dicho examen.

![](_page_5_Picture_6.jpeg)

Si usted cuenta con el titulo secundario entonces NO DEBE tildar esta opción.

Al finalizar la carga de datos debe confirmar los mismos. Tenga en cuenta comprobar si todo esta correcto, ya que luego no podrá editarlos de nuevo.

i Nota:	
Una vez que los datos sean enviados no se los podrá editar, por favor, verifique que sean correctos.	Cancelar Guardar Datos

![](_page_5_Picture_10.jpeg)

![](_page_6_Picture_0.jpeg)

Al confirmar sus datos, podrá ver que su plataforma se actualizara, mostrándole nuevas opciones:

UNCAusVIRTUAL	= ()	Diaz, Burno	90
Diaz, Burno			
# Inicio	Avisos Importantes		
着 Datos Personales			
눧 Documentación 🛛 <			
Preinscripciones			
E Cuotas			
≓ Consultas <			
😃 Salir			
	Copyright © 2016 Departamento de Sistemas.	Version 201	6.1.1

Para continuar con su inscripción, debe ir al menú "Preinscripciones".

UNCAusVIRTUAL		Diaz, Burno	×.
Diez, Burno	Princerónción		
a Inicio	r remscripcion		
🋔 Datos Personales	ABOGACIA		
Documentación <	Isorbine		
Preinscripciones			
E Cuotes	Mis Preinscripciones		
🛱 Consultas 🤇 🤇			
O Salir			
	Copyright © 2015 Departamento de Sistemas.	Version 2016.1	1.1

En la opción "**Carrera a inscribirse**", podrá elegir la carrera a la cual desea inscribirse, piense bien que carrera se inscribirá. Puede hacerlo solamente hasta en 2 carreras. Luego de seleccionarla, haga clic en "**Inscribirse**".

![](_page_6_Picture_8.jpeg)

![](_page_7_Picture_0.jpeg)

Podrá visualizar su preinscripción y el estado de la misma en este menú. Al realizar una preinscripción debe esperar que se haga la verificación, la misma puede tardar desde **1 hora a 24 horas hábiles**.

UNCAusVIRTUAL	=	① Diaz, Burno 0	
Diaz, Burno Preinscripto	Preinscripción		Contraction of the local distribution of the
🖶 Inicio	Carrera a inscribirse		
🛔 Datos Personales		٠	
🖨 Documentación 🛛 <	Inscribirme		
Preinscripciones	Éxitos;		
E Cuotas	La preinscripción se realizó de manera correcta.		
≓ Consultas <			
🙆 Salir			
	Mis Preinscripciones		
	Carrera: ABOGACIA		
	ID Carrera:24		
	Fecha Preinscripcion: 15/09/2015 03:07hs		
	Preinscripcion nº: 7575		
	Estado del pagot <b>Presidente de Vertificación</b>		
	Copyright © 2016 Departamento de Sistemas.	Version 2016.1.	L.

Si usted se inscribió a una carrera arancelada, luego de la verificación le aparecerá un botón para generar el pago de la carrera.

UNCAusVIRTUAL		① Diaz, Burno	¢;
Diaz, Burno Preinscripto	Preinscripción		-
ff Inicio	Carrera a inscribirse		
🌡 Datos Personales		,	
🖢 Documentación 🛛 <	Inscribirme		
Preinscripciones			_
🖶 Cuotas	Mis Preinscripciones		
≓ Consultas <	Carrena: ABOGACIA		
O Salir	ID Carrera: 24		
	Fecha Preinscripcion: 15/09/2016 03:07hs		
	Preinscripcion nº: 7575		
	Estado del pagoli transformi presi di transmunimi		
	Page		
	Copyright © 2016 Departamento de Sistemas.	Version 2016	11

Las formas de pagos, se detallaran más adelante así como también, las instrucciones para realizar el mismo.

![](_page_7_Picture_7.jpeg)

![](_page_7_Picture_8.jpeg)

![](_page_8_Picture_0.jpeg)

Normalmente la acreditación del pago y la verificación en el sistema tardan hasta **24hs hábiles**. Al acreditarse el pago en su menú preinscripción podrá observar que se actualizo el estado de su preinscripción:

UNCAusVIRTUAL		🚺 Diaz, Burno 🛛 📽
Diaz, Burno Preinscripto	Preinscripción	
🖨 Inicio	Carrera a inscribirse	
🛔 Datos Personales		*
😂 Documentación 🛛 <	Inscribirme	
Preinscripciones		
🖨 Cuotas	Mis Preinscripciones	
≓ Consultas <	Carrerat ABOGACIA	
🙆 Salir	ID Carrera: 24	
	Fecha Preinscripcion: 15/09/2015 03:07hs	
	Preinscripcion nº: 1575	
	Estado del pagosi Avrolucio un tincimentación Princiente de tatengo	
	Descargar Formulario de Preinscripción 🛓	
	Copyright © 2016 Departamento de Sistemas.	Version 2016.1.1

Ahora, debe realizar la descarga de su formulario de preinscripción, a través del botón "**Descargar formulario de preinscripción**". Este formulario, debe imprimirlo y colocarlo junto con la demás documentación a presentar en una carpeta colgante (En el menú **DOCUMENTACION > IMPORTANTE**, encontrara un archivo el cual detalla toda la documentación necesaria a presentar). La misma debe entregarse en la universidad o en una sede cercana. Si no puede entregar personalmente la carpeta, puede enviarla por correo postal a la dirección que aparece aquí abajo:

### Oficina UNCAUS VIRTUAL – Universidad Nacional del Chaco Austral

Comandate Fernadez 755 - Pcia. Roque Sáenz Peña Chaco 3700 Argentina

Una vez que su documentación sea verificada, la misma será evaluada y cargada al sistema para la posterior generación de los usuarios del AULA VIRTUAL y SIU que utilizara durante el cursado. Sabrá que su documentación ya fue cargada y completada por que en su sistema aparecerán los menús de SIU GUARANI, AULA VIRTUAL y además en el menú preinscripción su documentación aparecerá como "APROBADO E INSCRIPTO" (Como se visualiza en la imagen a continuación), si su documentación todavía no es aprobada en el sistema y usted ya realizo la entrega de la misma, **AGUARDE CON PACIENCIA**, la misma puede tardar unos días según el número de inscriptos que haya en la carrera.

![](_page_8_Picture_11.jpeg)

![](_page_9_Picture_0.jpeg)

<b>UNCAus</b> VIRTUAL		🚺 Diaz, Burno 👒
Diss, Rumo     menorips     inicio     inicio     Datos Personales     Documentación     Constance     Cuotas     Cuotas     Cuotas     Cuotas	Preinscripción Cerrera a insolibire Executione Mis Preinscripciones Cerrera 2006/24	
O Salir	ID Carrens: 2:4 Fecha Preinscripcion: 15/09/2015 03:07hs Preinscripcion: n <sup>1</sup> : 7575 Estado del pago: <mark>Agradudo &amp; Marigue</mark>	
	Copyright © 2016 Departamento de Sistemas.	Version 2016.1.1

Ahora explicaremos cada menú que conforma el SGA:

• **DOCUMENTACION**: En este menú encontrara toda documentación que le será de ayuda para inscribirse como también para el cursado de la carrera.

![](_page_9_Picture_5.jpeg)

Los submenús que se encuentran son:

 Importantes: Aquí encontrara algunos documentos necesarios para la preinscripción como un listado detallado de que debe entregar con la carpeta de inscripción, además una nota de prorroga si todavía no tiene su titulo secundario, nota de suspensión (temporal o definitiva), y el calendario académico.

También estarán disponibles los planes de estudio de las carrera/as que cursa.

![](_page_9_Picture_10.jpeg)

![](_page_9_Picture_11.jpeg)

![](_page_10_Picture_0.jpeg)

### Nota de suspensión

- Suspensión temporal: Encontrará una nota que le será muy importante si en algún momento desea realizar una baja de forma temporal. La nota se debe rellenar y entregar previamente a dejar el cursado, evitando así que se generen futuras cuotas mensuales. Un requisito fundamental para realizar dicho trámite es tener las cuotas mensuales al día.
- Suspensión Definitiva: Esta nota sirve para darse de baja definitivamente de una carrera por motivos particulares que hayan surgidos en el transcurso de la cursada. Un requisito fundamental para realizar dicho trámite es tener las cuotas mensuales al día.
- Forma de entrega de notas: Tener en cuenta que la nota debe presentarse por mesa de entrada en los horarios de Lunes a Viernes de 8hs a 12hs, debe ser por duplicado además fotocopia del DNI. En caso de no poder acercarse a la institución se deberá enviar lo solicitado por correo postal.

Documentos important	es	
Archivo	Descripcion	Descargar
Documentación a Presentar	Documentacion que el aspirante debe presentar para completar la inscripción.	🛦 Descargar
Nota de Prórroga	En caso de tener problemas para presentar fotocopia legalizada del título secundario presentar esta nota nota de prórro	gð. 🔺 Descargar
Calendario Académico 2016		🛓 Descargar
Planes de Estudios		
Carrera		
Abogacía		🛓 Descargar
Contador		🛦 Descargar
Prof. en Historia		🛓 Descargar
Prof. en Matemáticas		🛓 Descargar
Lic. en Seguridad Pública y Ciudada	na	🛦 Descargar
Sociología		🛦 Descargar
Tec. en Gestión Ambiental		🛓 Descargar
Tec. en Higiene y Seguridad		🛓 Descargar
Lic. en Administración		🛦 Descargar
Lic. en Tratamiento y Seguridad Per	itenciaria	🛦 Descargar
Tec. en Estudios Teológicos		🛓 Descargar

 Solicitud Certificado de alumno regular: A través de este menú podrá pedir sus certificados de alumno regular, los mismos solo están disponible para los usuarios que se encuentran inscripto en la carrera y cursando. Para obtener uno debe rellenar los datos solicitados. Los mismos tardan hasta 5 días hábiles desde el pedido para su generación y envío.

![](_page_10_Picture_12.jpeg)

![](_page_11_Picture_0.jpeg)

Solicitud	de Constanc	ia de Alumno	Regular
Soucieura	ac constance	ia ac mannino	regatar

S

equieran				
icado				
te en sede de UNCAus Virtu	al			
fi	requieran <b>iicado</b> Ite en sede de UNCAus Virtu	requieran icado te en sede de UNCAus Virtual	requieran icado te en sede de UNCAus Virtual	requieran icado te en sede de UNCAus Virtual

Solicitud Certificados Examen: De igual manera que el menú anterior, podrá pedir certificados de sus exámenes que rindió, los mismos deben ser pedidos en el día del examen o luego. Los mismos tardan hasta 5 días hábiles desde el pedido para generarse y enviarse. Si solicitó retirarlo personalmente debe mirar en "Mis solicitudes" donde le aparecerá un mensaje que diga: "Listo" y luego dirigirse a la Universidad.

Constancia de Examen
Apellido/s
07 Diez
Nombre/s
EZ Burno
DNI
Materia
2 Ingresar materia
Fecha
G? dd/mm/sase
Dirigido a
2 Autoridades que lo requieran
Cantidad de copias
là 1
Observaciones
2 Observaciones
Earma da antraza dal Cartificado
Define nerroralizzata en rada de UNCAur Virtual
La Roare personalitation of acade an original index.
i Nota:
Una vez que los datos sean enviedos no se los podra editar, por favor, verifique que sean correctos.

• Mis solicitudes: Aquí podrá observar el estado de todas sus constancias.

![](_page_11_Picture_9.jpeg)

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

 CONSULTAS: Por este menú podrá realizar cualquier consulta sobre el sistema y también hacer reclamos sobre problemas técnicos que tenga durante la cursada. Por este medio NO se comunica con los docentes, solamente con el equipo de sistemas. Todas las consultas referidas al sistema deben hacerse por este medio, no deben hacerse por ningún otro medio ni tampoco de modo presencial.

Los submenús son:

 Generar una consulta: Aquí podrá redactar su consulta. Si es un problema que tuvo con el sistema, trate de ser lo más especifico que sea posible, describa el problema detalladamente como también si tuvo mensajes de error. En el espacio ASUNTO, debe colocar el titulo de la consulta o el motivo de la misma, en el espacio CONSULTA redacte su consulta o problema que tuvo.

UNCAusVIRTUAL		🔮 Diaz, Bruno 🔍
Diaz, Bruno Preinscripte	General Consulta	
# Inicio	Aunto	
🎄 Datos Personales	Ingresar aturko	
Documentación C	Consulta	
Preinscripciones	Ingreae consulta	
E Cuotas		
≓ Consultas <	Envier	
() Salir		
	Copyright © 2015 Departamento de Statemas.	Version 2016.1.1

 Ver mis consultas: Aquí podrá visualizar sus consultas pendientes por contestar, las que fueron contestadas y las solucionadas.

UNCAusVIRTUAL						👔 Diaz, Bruno 📽
Diaz, Bruno Preinscripto:	Consultas generadas	-	0 Hole	Buanas tanan e mahlama Saludas	2016-00-20-00-62-47	
of Inicio	Pendientes		Tional I	numers caullo y la occanas vancoos	anatronan units, at	
Datos Personales	Solucionadas					
Documentación 🤇						
Preinscripciones						
≓ Consultas <						
	Copyright © 2016 Departamento de Sistemas.					Version 2016.1.1

![](_page_12_Picture_10.jpeg)

![](_page_13_Picture_0.jpeg)

Cuotas: En este menú encontrara las cuotas que se fueron generando cada mes. Para abonar las mismas debe hacer clic y la opción de mercadopago le brindará los diferentes medios de pagos disponibles. Si usted cursa una carrera arancelada, debe tener en cuenta que el sistema tolera sólo una cuota impaga, al adeudar 2, la plataforma será deshabilitada hasta que abone dichas cuotas.

UNCAusVIRTUAL						
Diaz, Bruno		Cuotas disponibles				
# Inicio						
Datos Personales		Mes	Carrera	Estado	Monto	Accion
Documentación <		Sebrembre	ABOBACIA	Common P	800	Pagar
Preinscripciones		Una vez realizado el pago quedar	rá pendiente de aprobación por el persor	nal administrativo. El pago no debe ser i	informado por parte del alun	nno.
Consultas <						
	Copyright © 2016 Departamento de S	Sistemas.				

• Reglamento de equivalencias:

### Requisitos Generales

Para obtener el reconocimiento por equivalencias de asignaturas se requerirá:

- Que dichas asignaturas hayan sido aprobadas en universidades estatales o privadas, nacionales o extranjeras, reconocidas oficialmente.
- Que se cumplan los requisitos establecidos en la presente Reglamentación (Resolución N° 049/12 C.S.)
- Se debe solicitar mediante los procedimientos reglamentarios establecidos para tal fin y dentro de los plazos fijados.

### > Condiciones de los reconocimientos por equivalencia

El reconocimiento de las asignaturas por equivalencias estará sujeto a las siguientes condiciones:

- Las asignaturas que se soliciten deben ser equivalentes en extensión y enfoque como en intensidad.
- Se reconocen hasta un máximo del cincuenta por ciento (50%) de las asignaturas que integran el plan de estudio de la carrera a cursar en la Universidad Nacional del Chaco Austral.
- El análisis para otorgar el reconocimiento por equivalencia solicitado deberá ser integral, pudiéndose presentar los siguientes casos:

![](_page_13_Picture_16.jpeg)

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

- 1. Dar por aprobada la asignatura.
- Rendir una prueba de Complemento cuando los contenidos faltantes no superen el veinticinco por ciento (25%) del Programa vigente de las asignaturas destino. El examen es establecido según Prueba de complemento que detalla la Res. N°049/12 C.S.
- 3. No otorgar el reconocimiento por equivalencia solicitado.
- No se otorgara el reconocimiento por equivalencia si la asignatura de origen fue aprobada por equivalencia.
- No se otorgara reconocimiento por equivalencia si la asignatura de origen y de destino son Cursos Optativos o Asignaturas Electivas.
- > Documentación para solicitar el reconocimiento por equivalencias

Toda solicitud deberá contener los fundamentos que lo motivan y estar acompañada de la siguiente documentación:

- Certificado analítico de estudios en el que conste la totalidad de asignaturas rendidas, calificación obtenida y fecha correspondiente a cada calificación, expedido por autoridad competente.
- Plan de estudio de la carrera de origen, en la que deberá constar la Carga Horaria de las Asignaturas.
- Programa Analítico de las asignaturas aprobadas, con certificación de las autoridades competentes.
- Escala de la Calificación correspondiente.

### > Procedimiento

Los interesados deberán:

- Completar la Nota de Solicitud de Reconocimiento de Asignaturas por Equivalencias, a través del Sistema elaborado por tal fin, y presentar por Mesa de Entrada de la Universidad, durante los meses de Febrero y Marzo y de Septiembre y Octubre, dirigida a la Secretaria Académica.
- Para solicitar el reconocimiento por equivalencia de una asignatura, el alumno deberá estar inscripto en la Carrera, ser alumno regular, ingresante o reinscripto y cumplir con el Plan de Correlatividades que establece el Plan de Estudio de la Carrera.
- La solicitud será remitida al Docente Responsable de Asignatura, quien dispondrá como máximo un plazo de quince (15) días hábiles para analizar la solicitud y emitir un dictamen.
- El docente podrá solicitar a la Secretaria Académica la documentación que a su criterio sea necesaria y que a su juicio considere de interés para elaborar el Dictamen correspondiente.
- Examinados los antecedentes y el Dictamen del Docente, el Secretario Académico emitirá la Resolución correspondiente, estableciendo según el caso:

![](_page_14_Picture_21.jpeg)

![](_page_15_Picture_0.jpeg)

- 1. Otorgar el Reconocimiento por Equivalencia de la Asignatura
- Otorgar el Reconocimiento por Equivalencia de la Asignatura, previa aprobación de una Prueba de Complemento.
- 3. No otorgar el reconocimiento por equivalencia de la asignatura
- La calificación será la obtenida en la asignatura de origen, adaptada a la Escala de Calificación vigente en la Institución. Si hay más de una asignatura de origen, se promediaran las calificaciones, y redondeará el entero próximo.

En la siguiente página comenzaremos a explicar el funcionamiento y la forma de uso del **SIU GUARANI**, el cual es una parte fundamental en el cursado.

![](_page_15_Picture_12.jpeg)

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

### SIU GUARANI

Al tener su documentación aprobada, y estar inscripto en el sistema podrá acceder al SIU GUARANI, un sitio fundamental que usara para inscribirse a materias como también a exámenes finales. Para acceder al mismo, debe hacer clic en la opción SIU GUARANI en su plataforma SGA, donde le pedirá sus credenciales de ingreso para poder continuar.

Aquí se explicaran las funciones del sitio:

### • Inscripción a materias:

Al ingresar al SIU GUARANI, se debe hacer clic en Inscripción a materias (1), podrá acceder a un listado de las materias que tienen su inscripción abierta (2). Verifique su plan de estudio para saber que materias debe inscribirse en el cuatrimestre actual:

loscrioción a Materias Inscrincia	in a Fyámanas Danartas e Trámitas e							
	n a Examenda - Neportes - Hamiles -							
Inscripción a materi	as	Inscrip	cio	one	s			
Buscar actividad		Cuatrin	nes	tre				*
Ver Todas Sólo inscriptas Derecho Civil I Parte General Derecho Constitucional	Seleccioná una matería del listado para ver aquí las comisiones y subcomisiones a las que te podés inscribir Inscripciones activas	Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado						en n
Economia Politica		Enero - Abril						
			lu	ma	mi	ju -	vī	si
		NaN - NaN						
		NaN-NaN						
		NaN - NaN						
		Mayo - A	go	sto				
			lu l	ma	mi	14	vi	sá
		NaN-NaN						

Al hacer clic en una de las materias, aparecerá un botón "**Inscribirse**", dando clic quedara registrado en la materia, se confirmara ya que el sistema le dará un comprobante de la inscripción (3) como también aparecerá un icono al lado del nombre de la materia (4).

Inscripción a Materias Inscripci	in a Exámenes Reportes - Trámites -							
nscripción a materi	as		Inscrip	ocio	nes			
Buscar actividad 🗙	Derecho Constitucional (57-01-1-05)		Cuatrin	mestr	в			*
r Todas Sólo inscriptas Porecho Civil 1 Parte General Derecho Constitucional	Virtual Periodo: Segundo Cuatrimestre		Hay ma en la j	iterias grilla p horaric	que n orque asigr	no ap no ti nado	arec	en n
Economia Politica	Docentes:		Enero -	Abril				
				lu m	a mi	jų.	vi	si
	Mostrar comprobante • (3)		NaN - NaN					
	x-7	Dar de baja	NaN - NaN					
			hs Mayo - J	Agosi	to			
				lu m	a mi	ju	vi	si
			NaN - NaN					
			NaN - NaN					
			NaN - NaN					
			hs Materia:	s:				

![](_page_16_Picture_11.jpeg)

![](_page_16_Picture_12.jpeg)

![](_page_17_Picture_0.jpeg)

### Inscripción a exámenes:

Por este menú se podrá inscribir a los exámenes finales de una determinada materia (**debe tener la materia regular para poder inscribirse**), el proceso es similar al de inscribirse a una materia, esta debe realizarse al menos 72hs antes del día del final. Cuando se inscriba correctamente el sistema le habilitara un comprobante de su inscripción. El cuestionario con el final, aparecerá en **un nuevo curso** especialmente creado para la realización de los finales.

				Prop	ues	ta: A	BOO	GACIA				
Inscripción a Materias	Inscripciór	n a Exámenes	Reportes *	Trámites 🕶								
nscripción a e	xáme	nes				Inscri	ipci	ion	es			
luscar actividad	×	Derecho	Civil   Par	te General		Cuatri	mest	tre				$\sim$
r Todas Sólo Inscriptas Derecho Civil I Parte Ge Derecho Constitucional	neral 议	7/11/2016 15 Turno: Novie Mesa: Exame	5:00 embre 2016 en Final			Hay m en la	ateri grilla hora	as qu a por ario a	ie ni que sign	o ap no t ado	areo	en n
Economía Política Derecho Civil II Obligaci	ones	Llamado: Lla Tipo de insor Ubicación: Se	amado del Turno ripción: Regular iede Virtual	Noviembre 2016		Enero -	Ab	ril				121
Derecho Político		Cátedra: Dere	echo Civil Parte	General		NaN - NaN	14	ma	mi	Ju	VI	58
Derecho Administrativo		Docentes:				NeN - NeN						

### <u>Reportes</u>:

En este menú encontrara dos opciones que le será de mucha ayuda, la primera es historia académica (5) y la segunda, Mis inscripciones (6).

SIU Guara	<b>DÍ</b> démica					₩ 0	T		Propu	iesta	a: AB	OGA
Inscripción a Materias	Inscripción a Exáme	enes	Reportes -	Trámites	•							
Bienvenido			Encuestas P (5)Historia acad (6)Mis inscripci	'endientes lémica ones								
Periodos lectivos		Ent	Oferta de co	misiones			Inscr	ipci	one	S		
Primer cuatrimestre			Inasistencias	•	ntes para completar		Cuat	rimes	stre			,
Fecha de inicio: 0     Fecha de finalizad	2/01/2016 :ión: 05/10/2016						Hay r en l	nateri a grilla hora	as que a porq irio as	e no µe n igna	apar tier do	ecen Ien
Tipo: Cuatrimestre							Enero	- Abi	ril			
<ul> <li>Fecha de inicio: 1</li> </ul>	5/08/2016							lu.	ma	mi	ju v	sá
<ul> <li>Fecha de finalizad</li> </ul>	ión: 25/11/2016						NaN - Nat	4				
							NaN - Nal	4				
Segundo Cuatrimestre     Tipo: Cuatrimestre     Eacha de inicio: 1	E/08/2016						hs Mayo	- Ago	osto			
<ul> <li>Fecha de finalizad</li> </ul>	ión: 25/11/2016							lu.	ma	ni	ju v	sá
							NaN - Nal	4				
Turnos de examen							NaN - Nat	4				
							hs Materi	as:				

 <u>Historia Académica</u>: En esta opción encontrara el estado de todas las materias que cursó o está cursando, además que podrá ver sus notas de regularidad y de exámenes finales. Puede usar los filtros (7) para ver solamente las materias con un determinado estado. Al hacer clic en algunos de los botones (8) que se encuentran en la esquina superior derecha, podrá generar una copia de estas notas.

![](_page_17_Picture_13.jpeg)

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

SIU Guaraní Esterna de Gestión Académica		ANIBAL SERGIO ZIMERMAN + Propuesta: ABOGACIA
nscripción a Materias Inscr	ipción a Exámenes Reportes Trámites -	
Filtre por: (7)	Historia académica	(8)
Todos / Ninguno	Ver por Año Materia Filtrar actividades	
Cursadas	Introducción al Derecho (57-01-1-01)	
<ul> <li>Promocionada</li> <li>Aprobada</li> <li>Desaprobada</li> <li>Ausente (Libre</li> </ul>	En curso - Inicio de dictado: 01/01/2016 - Detalle Regularidad - 6 (aprobado) Aprobado 14/07/2016 - Detalle	le
En curso	Filosofía del Derecho (57-01-1-02)	
Aprobado	En curso - Inicio de dictado: 01/01/2016 - Detalle Regularidad - 6 (aprobado) Aprobado 15/07/2016 - Detalle	le .
Equivalencias	Economía Politica (57-01-1-06)	
<ul> <li>✓ Aprobada</li> <li>✓ Reprobada</li> <li>✓ Aprobaciones por</li> </ul>	En curso - Inicio de dictado: 01/08/2016 - Detalle	
resolución	Derecho Romano (57-01-1-03)	
	En curso - Inicio de dictado: 01/01/2016 - Detalle	
	Regularidad - 9 (Excelente) Aprobado 05/08/2016 - Detallo	lle
	Derecho Constitucional (57-01-1-05)	
	En curso - Inicio de dictado: 01/01/2016 - Detalle	

 Mis inscripciones: Aquí se mostraran la historia de todas las materias a las cuales se inscribió así como también el historial de inscripciones a exámenes finales.

Cursadas -	Period	los lectivos	vigentes								
Inscripcio	nes his	stóricas									
Fecha inscripción	Año	Período lectivo	Propuesta	Actividad	Comisión	Subcomisión	Turno	Cátedra	Ubicación	Estado	Comprobantes
26/08/2016 18:31	2016	Segundo Cuatrimestre	ABOGACIA	Economía Política (57- 01-1-06)	Economia Politica - 2016	No tiene	Sin definir	Economía politica - Abogacia	Sede Virtual	Aceptada	Generar
26/08/2016 18:30	2016	Segundo Cuatrimestre	ABOGACIA	Derecho Constitucional (57-01-1-05)	Derecho Constitucional - 2016	No tiene	Sin definir	Derecho constitucional - Abogacia	Sede Virtual	Aceptada	Generar
26/08/2016 18:30	2016	Segundo Cuatrimestre	ABOGACIA	Derecho Civil I Parte General (57- 01-1-04)	Derecho Civil I - 2016	No tiene	Sin definir	Derecho Civil I - Abogacia	Sede Virtual	Aceptada	Generar
11/04/2016 23:59	2016	Primer cuatrimestre	ABOGACIA	Derecho Romano (57- 01-1-03)	A	No tiene	Mañana	Derecho Romano - Abogacia	Sede Virtual	Aceptada	Generar
11/04/2016 23:55	2016	Primer cuatrimestre	ABOGACIA	Filosofía del Derecho (57- 01-1-02)	A	No tiene	Sin definir	Filosofia del derecho - Abogacia	Sede Virtual	Aceptada	Generar
11/04/2016 23:53	2016	Primer cuatrimestre	ABOGACIA	Introducción al Derecho (57-01-1-01)	A	No tiene	Sin definir	Introducción al derecho - Abogacia	Sede Virtual	Aceptada	Generar

<u>Tramites</u>:

Este menú no lo utilizara, ya que las **constancias** deben ser pedidas por el menú **DOCUMENTACION** del SGA.

En la siguiente página se explicara el uso del AULA VIRTUAL, la plataforma por donde podrá acceder a los materiales, videos y actividades.

![](_page_18_Picture_11.jpeg)

![](_page_18_Picture_12.jpeg)

![](_page_19_Picture_0.jpeg)

### AULA VIRTUAL

### **CURSOS**

Una vez que se haya inscripto en las materias por el SIU GUARANI, podrá comenzar su cursado, para esto nos dirigimos nuevamente al SGA, y hacemos clic en la opción AULA VIRTUAL. De igual manera que en el SIU GUARANI, nos pedirá nuestras credenciales de ingreso. Lo primero que veremos será esta pantalla:

		PRUEBA *
!BIENVENIDOS!		THURSDAY 19 FEBRUARY 2015
ADMINISTRACIÓN	Mis cursos	
,	matemática i	
	🗁 AMBIENTACIÓN AL AULA VIRTUAL	
	🗑 CURSO DE EJEMPLO PARA ALUMNOS	
	Todos los cursos	
© 2015 UNCAus Virtual Usted se ha identificado como <b>PRUEBA PRUEBA (Salir</b> )		O f

Debajo de "Mis cursos" aparecerán todas las materias en las cuales nos hemos inscriptos por el SIU GUARANI, al hacer clic en alguno de los cursos llegaremos a esta ventana:

		PRUEBA -
MATEMÁTICA I		😁 Mis cursos
MENÚ PRINCIPAL Movedades Programa Matemática I Cronograma Matemática I		Editar perlil     Editar perlil     Editar perlil     Mis archivos privados     Calendario
ADMINISTRACIÓN  Administración del curso  Calificaciones	<ul> <li>Programa Matemática I</li> <li>Cronograma Matemática I</li> </ul>	tesi Email
Ajustes de mi perfil	SEMANA 1	U
	CLASE SEMANAL Matematica I Schunk Clase 1 Operacionescon matrices	< <
	• Statistication context by 1 dial atoms are large • Market and the statistication of	

Esta es la ventana principal de un curso, donde encontraremos todos los recursos y actividades que se darán en el cursado de la materia.

![](_page_19_Picture_10.jpeg)

![](_page_19_Picture_11.jpeg)

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

Cada curso está dividido por semanas de la siguiente forma:

SEMANA 1	U
	<b>2</b>
E LECTURA OBLIGATORIA	v
ACTIVIDADES	~
💼 Chat - Unidad 1	
Foro - Unidad 1	
SEMANA 2	U
I LECTURA OBLIGATORIA	*
ACTIVIDADES	¥.
🕒 Chat - Unidad 2	
Foro - Unidad 2	
SEMANA 3	U
CLASE SEMANAL	<u></u>
ECTURA OBLIGATORIA	
ACTIVIDADES	¥
🕒 Chat - Unidad 3	
Koro - Unidad 3	

Las semanas normalmente cuentan con los siguientes recursos:

	11 beer
Matematica I Schunk Clase 1	
Operaciones con matrices	
2. Seminantica da materican Devina dia materica A y E del restores orderes for Barca differenzia e la vastra por se eletteres de seminar la grimaria la operación de la segurito. A 15 n A el 1	15
<ul> <li>Moltgolauxine de ou ou order y la ma mateir de definitives, la recente de Mateira de la constructional Mateira de la co</li></ul>	
(determined to exactly $a = \frac{1}{2} \left( \frac{1}{2} \sum_{i=1}^{n} \frac{1}{i_{i}} \sum_{j=1}^{n} \frac{1}{i_{i}} \right) = \left( \frac{1}{2} \sum_{i=1}^{n} \frac{1}{i_{i}} \sum_{j=1}^{n} $	
January and Alexandree	
2	
LECTURA OBLIGATORIA	<b>~</b>
Unidad 1 - Semana 1	
ACTIVIDADES	~
Chat - Unidad 1	
Foro - Unidad 1	

![](_page_20_Picture_8.jpeg)

Las secciones del curso son:

- Clase semanal: Esta sección contiene un video (o varios si es necesario) donde el profesor explicara los contenidos a cubrir en la semana.
- Lectura obligatoria: Aquí se encontraran los archivos en formato PDF dispuestos por la cátedra que cubren los temas semanales. Al final de dichos PDF aparecerá listada la bibliografía, tanto obligatoria, como complementaria del curso.
- Actividades: en esta sección se encuentran las actividades dispuestas por el profesor, como ser trabajos prácticos y también el foro de la clase donde se podrá comunicar con el docente y hacer consultas.

### **TAREAS Y ARCHIVOS**

### Tareas

Este tipo de actividad permite evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego el profesor revisará, valorará y calificará.

![](_page_21_Picture_8.jpeg)

En esta opción se pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, etc. Dependiendo de lo dispuesto por el profesor.

### Subir un archivo

Para completar una tarea debemos "**agregar una entrega**", para eso realizamos un clic en la tarea y luego en "**Agregar entrega**".

			PRUEBA *
CURSO DE EJEMPLO PARA A	LUMNOS		
ADMINISTRACIÓN     Administración del curso     Ajustes de mi perfil	Archivos Subir un archivo en formato pdf. ESTADO DE LA ENTREGA		
	Estado de la entrega	No entregado	
	Estado de la calificación	Sin calificar	
	Fecha de entrega	Saturday, 18 de july de 2015, 00:00	
	Tiempo restante	148 días 9 horas	
	Última modificación	Friday, 13 de February de 2015, 11:24	
	Comentarios de la entrega	Comentarios (0)	

![](_page_21_Picture_17.jpeg)

![](_page_22_Picture_0.jpeg)

#### Entonces veremos la siguiente ventana, donde solo debe arrastrar el archivo:

Tarea Subir un archivo en formato pdf. Archivos enviados	Tamaño máximo para nuevos archivos: 1MB, número máximo	) de archivos	s adjur	ntos: 1
	Archivos	88		1
	Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos			1 1 
	Guardar cambios Cancelar			

Una vez que el archivo finalizo su carga, daremos clic en el botón "Guardar cambios" para realizar el envió de la tarea. Tener en cuenta que una tarea solo se aceptara si es enviada por esta opción, subir el archivo en otra parte de la plataforma no se cuenta como un trabajo entregado.

#### FOROS

Participar en los foros semanales es esencial, no solo por los requerimientos de los cursos, sino también para establecer una comunicación entre alumno y profesor. Los foros semanales se encuentran la sección de **ACTIVIDADES**:

![](_page_22_Picture_6.jpeg)

Para crear un tema nuevo simplemente hacemos clic en el siguiente botón:

Foro pruebas		
Añadir un nuevo tema de discusión		
(Aún no hay temas en este foro)		

#### Entonces nos aparecerá la siguiente ventana

![](_page_22_Picture_11.jpeg)

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

#### Aquí ingresaremos el asunto y el mensaje:

Foro pruebas		
Su nuevo tema		
Asunto*	Consulta	
Mensaje*		
	I	
Discussion subscription	Send me notifications of new posts in this discussion	
Archivo adjunto 📳		Tamaño máximo para nuevos archivos

Luego hacemos clic en "Enviar al foro" para que nuestro tema aparezca en el foro.

Enviar al foro	Cancelar

### Responder un tema existente

Para responder a un tema que ya existe en el foro, hacemos clic en dicho tema:

oro pruel	bas		
Añadir un nuevo	tema de discusión		
Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje

Y luego en la opción "responder", donde escribiremos nuestra respuesta:

	Colino	responder	en un tema y	(creauo:									Responder
	Const de Pédr	<b>ilta</b> ro Morinigo - Fi	riday, 13 de Febr	ary de 2015, 10:	:05								
						N	lostrar respues	tas anidadas	~		Mover este tema	a 🗸	Mover
C	ONSULTA												The Company

![](_page_23_Picture_12.jpeg)

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

### **CUESTIONARIOS**

Los cuestionarios son simplemente colecciones de preguntas de distintos tipos como opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, desarrollo, respuesta corta y respuesta numérica. Usted responde a cada una de las preguntas que se le presentan y al final obtiene una calificación, usualmente numérica. La calificación se obtiene automáticamente cuando terminar de responder y presiona el botón "enviar todo y terminar". Los cuestionarios tienen un tiempo determinado para ser enviados, al finalizar el tiempo las respuestas guardadas se envían automáticamente.

Los cuestionarios pueden aparecer como:

- Exámenes del curso.
- Coloquios para tareas o al final de un tema.
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores.
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento.
- Para auto-evaluación.
- Exámenes finales

#### Como responder un cuestionario

Para responder el cuestionario simplemente hacemos clic en dicho cuestionario:

![](_page_24_Picture_13.jpeg)

En la nueva ventana que se abra veremos:

Cuestionario prueb	a	
Probando		
	Método de calificación: Calificación más alta	
	Intente resolver el cuestionario ahora	

Haciendo clic en "Intente resolver el cuestionario ahora" accederemos al mismo:

PREGUNTA 1	¿Que tipo de pregunta es esta?
Sin responder aún	Seleccione una:
Puntúa como 1,00	a. Verdadero o Falso
Marcar	b. Ensayo
pregunta	c. Opción Múltiple
Siguiente	

![](_page_24_Picture_20.jpeg)

![](_page_25_Picture_0.jpeg)

Para pasar a la siguiente pregunta se debe responder y presionar siguiente, o bien utilizar el panel lateral de navegación:

NA	VEG	ACIÓN P	OR EL	
CU	ESTI	ONARIO		
1	2			

### Al responder todas las preguntas veremos:

Cuestionario pr	ueba	
Pregunta	Estatus	
1	Respuesta guardada	
2	Respuesta guardada	
	Volver al intento	
	Enviar todo y terminar	

Si desea volver a intentar responder el cuestionario hacemos clic en "volver al intento", pero debe tener en cuenta el tiempo disponible, ya que al volver al intento, el tiempo no se reinicia. Si no, enviamos las respuestas para obtener la calificación. Entonces veremos la calificación y las respuestas correctas a las preguntas y presionando "finalizar revisión" volvemos al curso.

Comenza	do el Thursday, 19 de February de 2015, 17:59					
E	stado Finalizado					
Finaliza	o en Thursday, 19 de February de 2015, 18:01					
Tiempo empl	eado 2 minutos 39 segundos					
Pt	untos 2,00/2,00					
Calific	ación 10,00 de un máximo de 10,00 (100%)					
REGUNTA 1 orrecta	¿Que tipo de pregunta es esta?					
untúa 1,00 sobre 00	Seleccione una: a. Verdadero o Falso					
EU Marcar	🔿 b. Ensayo					
regunta	🐵 c. Opción Múltiple 🧹					
	Respuesta correcta					
	La respuesta correcta es: Opción Múltiple					
5						
マケー						
V						

![](_page_25_Picture_10.jpeg)

### Aclaraciones sobre exámenes:

- Los exámenes están disponibles de las 00hs hasta las 23:59hs del día designado para el examen.
- Las asignaturas cuatrimestrales tienen 2 exámenes y 2 recuperatorio.
- Las asignaturas **anuales** tienen **4** exámenes y **4** recuperatorios.
- La facultad NO se hace cargo por problemas externos durante el día del examen tales como cortes de energía o falta de conexión a internet.
- Si durante el día del examen, la plataforma presenta un fallo, la facultad se reserva el ultimo criterio de cómo se procederá a la solución del problema.
- Debido a la modalidad virtual de los exámenes, no se expiden ni se aceptan certificados de ninguna índole, salvo excepción de caso de certificados de internación.

![](_page_26_Picture_12.jpeg)