

# USUARIOS YA REGISTRADOS EN UNA CARRERA.

En el siguiente instructivo encontrará una guía paso a paso explicando el proceso de inscripción a una carrera nueva en caso en que ya se encuentre cursando una carrera, ya sea en la modalidad a distancia o presencial.

Debe ingresar en <https://sga.uncaus.edu.ar/auth/preinscripcion>

The screenshot shows the 'PREINSCRIPCIÓN 2020' interface. At the top, it says 'Ingresantes 2020' and 'Ingrese su número de documento, el sistema lo guiará.' Below this is a search input field with a 'Buscar' button, marked with a yellow '1'. A user profile card is displayed below, showing a profile picture icon and the text 'Carreras en donde se encuentra Activo y Regular.' Underneath, a table lists the user's active careers. The first entry is 'Ingeniería' (Presencial) with a date of '14/02/2011', marked with a yellow '2'. At the bottom of the card are 'Cancelar' and 'Continuar con la preinscripción' buttons. The footer includes 'Reglamento Académico de Alumnos', the UNCAUS logo (UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL), and 'Departamento de Sistemas 2019'.

Debe ingresar su DNI (1) y le aparecerá la carrera en la que está activo (2). Luego debe hacer click en Continuar con la preinscripción.

## Formulario Preinscripción 2020

### Datos personales

#### Carrera

Abogacía - Modalidad Distancia (Modalidad a Distancia)

1

#### Nombres

#### Apellidos

#### Documento

#### Género

- Masculino  
 Femenino

#### Discapacidades *(Si usted no presenta discapacidad, no seleccione ninguna opción.)*

2

Neurológica

Psicológica

Motora

Renal

Respiratoria

Auditiva

Cardiaca

Visual

Metabólica

Trastornos del lenguaje

Otras

¿Presenta discapacidad del tipo Neurológica?

Confirmar

3

#### Caracter

- Transitoria  
 Permanente

#### Grado

- Leve  
 Moderada  
 Severa

#### Observaciones

#### Nacionalidad

Argentino

#### Localidad de residencia actual

PRESIDENCIA ROQUE SAENZ PEÑA - Comandante Fernández - Chaco



#### Barrio

#### Calle

#### Cód. postal

#### Número

#### Piso

#### Fecha de nacimiento

#### Datos de contacto

##### E-Mail

##### Celular

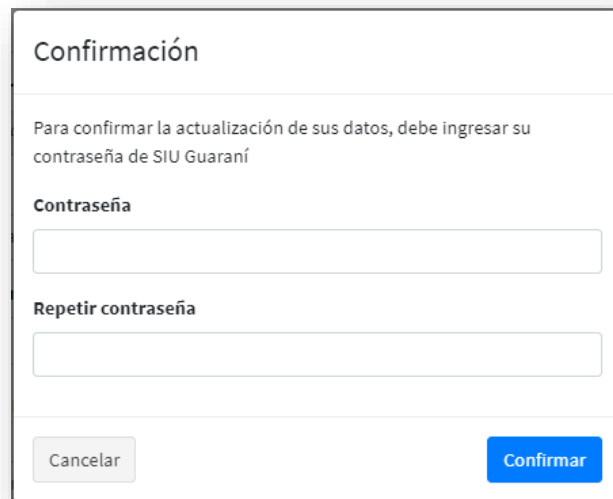
Cancelar

Guardar

4

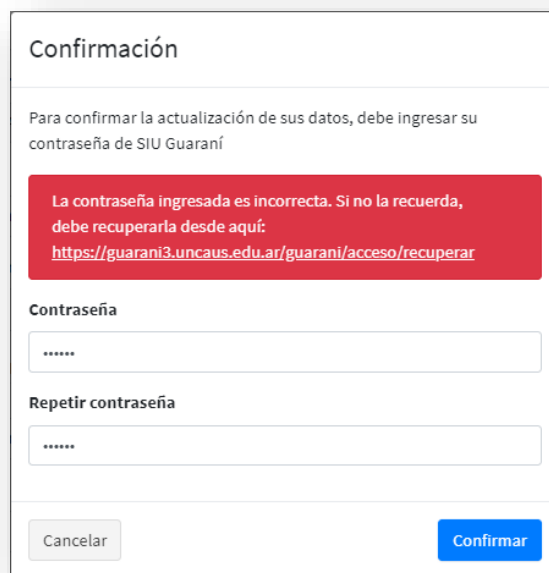
En la pantalla que sigue deberá elegir la carrera a la que desea inscribirse (1). El sistema automáticamente traerá los datos registrados en el SIU Guarani (nombre, apellido, DNI, localidad de residencia) y deberá completar el resto de los campos. En caso de presentar algún tipo de discapacidad deberá seleccionarla en el cuadro (2) y hacer click en confirmar (3).

Una vez que estén completos correctamente todos los campos haga click en Guardar (4).



The screenshot shows a dialog box titled "Confirmación". Below the title, there is a message: "Para confirmar la actualización de sus datos, debe ingresar su contraseña de SIU Guarani". There are two input fields: "Contraseña" and "Repetir contraseña". At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (grey) and "Confirmar" (blue).

Le aparecerá una ventana solicitando que ingrese su contraseña del SIU Guarani. En caso de no recordar su contraseña o insertar una incorrecta le aparecerá lo siguiente y deberá seguir las instrucciones en pantalla para recuperar su contraseña:



The screenshot shows the same "Confirmación" dialog box, but with an error message displayed in a red box: "La contraseña ingresada es incorrecta. Si no la recuerda, debe recuperarla desde aquí: <https://guarani3.uncaus.edu.ar/guarani/acceso/recuperar>". The input fields for "Contraseña" and "Repetir contraseña" now contain six dots (password masks). The "Cancelar" and "Confirmar" buttons are still present at the bottom.

Una vez que ingrese su contraseña correctamente y confirme su preinscripción verá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web interface with a green success banner at the top. Below it is a button to print the form. The main content is a document viewer displaying a page titled 'REQUISITOS DE INGRESO'. This page is divided into two sections: 'DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR' and 'NOTAS IMPORTANTES'. The 'DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR' section lists several required documents with icons. The 'NOTAS IMPORTANTES' section contains a list of instructions for the applicant. Below the document viewer, there is a section titled 'Documentación' with two links to download specific documents: 'Nota de Prórroga' (Prórroga fotocopia legalizada de título secundario) and another 'Nota de Prórroga' (Prórroga constancia de finalización de estudios secundarios).

✓ ¡Éxito!  
Su preinscripción se ha realizado correctamente.

Imprimir formulario 1

REQUISITOS DE INGRESO 2

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Formulario de Preinscripción completo, y firmado por el interesado.
- Fotocopia del DNI o Pasaporte.
- Fotocopia de Título Secundario legalizada por Escribano Público o Juez de Paz. En caso de estar cursando la educación secundaria: Constancia de Finalización de Estudios con la leyenda "NO ADEUDA MATERIAS" o de Alumno Regular de 5º/6º año (con compromiso de entrega de la constancia de Finalización de Estudios con la leyenda "NO ADEUDA MATERIAS" para el 02 de marzo de 2020). En ambos casos adjuntar Nota de Solicitud de Prórroga para la entrega del título.
- Certificado de Salud expedido por Organismo Público o Privado.
- Una fotografía 4 por 4cm (fondo color blanco).
- Certificado de domicilio actual.

NOTAS IMPORTANTES

- Antes de la impresión del Formulario, verificar que todos los datos allí volcados sean totalmente correctos.
- No se aceptará documentación ilegible.
- No se aceptarán legajos incompletos; la inscripción se hará efectiva cuando el aspirante cumpla con toda la documentación solicitada.
- No será tomada como válida documentación alguna enviada vía e-mail.
- La documentación debe estar dentro de un folio tamaño oficio.
- La foto solicitada deberá estar pegada en el Formulario de Preinscripción.
- Cuentan con 5 días hábiles para el envío de la documentación desde la realización

Documentación

**Nota de Prórroga** Descargar  
Prórroga fotocopia legalizada de título secundario.

**Nota de Prórroga** Descargar  
Prórroga constancia de finalización de estudios secundarios.

Aquí podrá imprimir el formulario (1) y verificar los requisitos de ingreso que debe presentar.